

**Российская Федерация  
Республика Алтай  
сельская администрация  
Верх-Пьянковского  
сельского поселения  
Чойского района**

**Россия Федерациязы  
Алтай Республиканын  
Чой аймагында  
Устиги-Пьянково  
јурт јеезин јурт  
јурт администрациязы**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ЈОП**

**18 февраля 2022г.**

**с.Ускуч**

**№ 5**

**О создании Жилищной комиссии  
муниципального образования  
Верх-Пьянковское сельское поселение**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 03.10.2018 №59-РЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления в Республике Алтай учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, определения общей площади предоставляемого жилого помещения и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Алтай», глава Верх-Пьянковского сельского поселения

**ПОСТАНОВИЛ:**

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение (Приложение № 1).
2. Утвердить состав жилищной комиссии при Верх-Пьянковской сельской администрации (Приложение № 2)
3. Утвердить акт обследования жилищных условий граждан (Приложение № 3).
4. Отменить Постановление главы от 24.10.2013г. № 46 «О создании Жилищной комиссии муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение»
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Пьянковского сельского поселения

С.А. Ширяева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о жилищной комиссии муниципального образования**  
**Верх-Пьянковское сельское поселение**

**1. Общие положения**

1.1. Жилищная комиссия при сельской администрации Верх-Пьянковского сельского поселения (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Состав комиссии утверждается постановлением главы сельской администрации Верх-Пьянковского сельского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Алтай, решениями Совета депутатов Верх-Пьянковского сельского поселения, постановлениями и распоряжениями администрации Верх-Пьянковского сельского поселения и настоящим Положением.

**2. Полномочия, права и обязанности Комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и улучшении жилищных условий.

2.2. К полномочиям Комиссии относятся:

- рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий, и принятие решений о возможности постановки на учёт, либо отказе;

- принятие решений о снятии граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий.

2.3. В целях принятия обоснованного решения Комиссия имеет право:

- обследовать жилищные условия заявителя с последующим составлением акта обследования (приложение);

- приглашать на заседание Комиссии заявителей и членов их семей;

- запрашивать, в случае необходимости, дополнительные документы от заявителей, предприятий и учреждений.

2.4. Комиссия обязана рассматривать заявления граждан и давать ответы в установленные законом сроки, в случае необходимости запросов дополнительных документов и материалов, извещать об этом заявителей. Принимаемые Комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ,

2.5. Решения Комиссии являются рекомендательными для принятия правовых актов администрацией Верх-Пьянковского сельского поселения. Решения Комиссии доводятся до сведения граждан и реализуются только после издания правового акта администрации поселения.

### **3. Порядок работы комиссии.**

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии вносятся Главой поселения,

3.3. Распределение обязанностей между членами Комиссии.

3.3.1. Председатель Комиссии:

- созывает заседание Комиссии;

- даёт поручения членам Комиссии;

- председательствует на заседании Комиссии;

- знакомит жилищную Комиссию с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы, находящиеся в ведении Комиссии;

- обеспечивает правовое обоснование принятых Комиссией решений и их соответствие действующему законодательству РФ.

3.3.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

- ведёт протоколы заседаний Комиссии;

- оповещает членов комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания Комиссии.

3.3. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления; об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.5. На заседании Комиссии секретарём ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

3.6. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранится у секретаря Комиссии.

### **4. Конфиденциальность**

4.1. Вся информация, получаемая в ходе заседания Комиссии, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

4.2. Разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе заседания Комиссии, преследуется в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, и защиту персональных данных.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение не имеет обратной силы и распространяет свое действие на правоотношения в области жилищного законодательства, возникшие в Верх-Пьянковском сельском поселении после утверждения настоящего Положения. Предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся соответствующим постановлением администрации Верх-Пьянковского сельского поселения.

**АКТ**  
**обследования жилищно-бытовых условий**

с. Ускуч

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проверила жилищно-бытовые условия \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ работающего в \_\_\_\_\_  
в должности \_\_\_\_\_, проживающего в доме № \_\_\_\_\_  
квартира № \_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_  
на жилой площади \_\_\_\_\_.  
Дом принадлежит \_\_\_\_\_.

Обследованием установлено:  
жилая площадь, на которой проживает \_\_\_\_\_,  
состоит из \_\_\_\_\_ комнат \_\_\_\_\_ кв. м, в \_\_\_\_\_ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и прочее)

\_\_\_\_\_ Благоустройство дома и данной жилплощади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.):

На данной площади проживают:

Ф.И.О.	Место работы, должность, стаж работы	Год рождения	Родственное отношение	С какого времени проживает в данном населенном пункте	Когда зарегистрирован по данному адресу

Дополнительные данные обследования (фактическая норма на человека): \_\_\_\_\_

В чем выражается просьба заявителя: \_\_\_\_\_

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /